

**2023 年度
三明市第二实验幼儿园
部门预算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2023 年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
第三部分 2023 年度部门预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释	28

第一部分

部门概况

一、单位主要职责

三明市第二实验幼儿园单位主要职责是：学龄前儿童保育和教育服务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市第二实验幼儿园单位包括4个机关行政科室，其中：列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市第二实验幼儿园	财政核拨	60	48

三、单位主要工作任务

2023年，三明市第二实验幼儿园单位的主要任务是：将以党的二十大精神为指引，以市教育局工作重点为统领，以《3-6岁儿童学习与发展指南》、《幼儿园工作规程》为指导，以《幼儿园教育指导纲要》为行动指南，立足幼儿园发展实际，积极推进“教育管理、教育师资、教育内容、教育手段、教育环境”等方面的建设，不断提高保教质量，以优质的保教服务、个性化的办园特色开创幼儿园各项工作的新局面。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）锐意进取求突破，开拓创新谋发展

1. 旗帜鲜明，锤炼党性。一是深化理论武装。以深入学习宣传贯彻党的二十大精神为首要政治任务。制定学习宣传贯彻会议精神工作方案，组织开展迎接、学习、宣传党的二十大系列主题教育行动。进一步做到学史明理、学史增信、学史崇

德、学史力行，将以多种形式加强党员和积极分子日常培训教育，坚持集中学习和个人自学相结合，针对学习效果，支部将不定期进行抽查。二是推进“双培”工程。通过集中学习、网络学习等多种学习渠道，抓好党员学习补钙。坚持“政治素养好、师德师风好、教学技能好”的三好标准，把优秀骨干教师发展成党员，把党员培养成优秀骨干教师。严格预审制度及发展程序，保证发展重点和质量，进一步加强对入党积极分子和预备党员的培养教育和考察。本学期，计划发展预备党员1名。三是树立党员新形象。组织党员开展主题实践活动，围绕幼儿园中心工作，结合教育教学实际，创新拓宽活动载体，深化“党员示范岗”、“创先争优”活动，真正做到“一名党员就是一面旗帜”，带动身边的一批群众。加大先进典型的宣传力度，总结先进思想，通过每个党员的辐射作用，带动和创建更大范围的先进，营造幼儿园积极奋进、和融向上的氛围。四是加强政治监督。深入开展廉政教育专题活动，健全完善“一季一警示”和“廉政教育+”等机制，深化以案促改，严格监督执纪问责。进一步健全和落实干部“八小时之外”管理监督，以“三会一课”、主题党日、观看廉洁教育视频等形式，开展经常性提醒教育，力求通过“八小时之内”教育影响约束“八小时之外”行为。五是务实党建带群团建设。把党建与工会、共青团联动起来，充分发挥群团组织桥梁纽带作用，提升群团组织的先进性和凝聚力，积极组织干部职工参加疗休养、全民健身、困难职工慰问等活动，进一步深化落实“我为群众办实事”

事”实践活动精神，拓宽了解民意收集渠道，深入了解民众所需所急所盼，解决群众难题，倾情倾力为群众服好务，切实做好事、办实事、解难事。把党的建设影响力辐射到工会、共青团等群众组织。

2. 园务管理，提质提效。一是优化“一园两区”管理模式。我园在同一种办园理念、两个校区的校园生态中，以内部管理优化作为幼儿园优质均衡发展的重要立足点，两校区围绕着总目标开展各项工作，拟定各自的发展规划。在园所管理中实行民主管理、科学管理、分层管理，园长能够授权与放权，充分发挥两校区领导班子和中层干部的积极性和创造性，能独当一面，创造性地开展工作。在教研及教师教育中，坚持资源共享、优势互补的原则，两校区合一教研，统一培训，增强教师归属感和凝聚力。利用现代化信息手段，建立多种沟通形式，使两校区之间能够及时地了解 and 反馈各项工作情况。二是建构多元评价机制。根据国家幼儿园保教质量评估指南、《三明市中小学幼儿园教师考核标准评价细则》、《三明市中小学校长考核评价办法》、《三明市普通中小学幼儿园和中等职业学校学生综合素质发展性评价指导意见》，做好幼儿园教育质量监测工作，对园长、教师、幼儿进行多元考核评价。三是优化中层队伍结构。完善幼儿园中层后备干部培养培训机制。营造“学习—实践—反思”的中层自主成长机制，为年轻中层的自主成长搭建平台。通过专题学习、交流讨论、岗位竞聘、实践锻炼等形式，全面提升中层后备干部政治能力和业务能力。

聘用年轻教师担任部门的中层副职、干事，为幼儿园的持续发展注入了新的活力，激发中层干部的创造性和工作热情。本学期，将开展中层干部副职竞聘活动。四是初步构建园本课程。我园现阶段正聚焦以绘本为载体的幼儿园班级环境创设，通过大环境的互动支持，激发幼儿的绘本阅读兴趣，在此基础上，本学期将结合“支架式绘本教学”及“书香墨香”课题研究，初步探索以幼儿入学准备为中心的绘本阅读课程体系，使幼儿能在幼儿园阶段循序渐进的养成良好的阅读习惯、激发阅读兴趣和阅读主动性，助力幼小衔接，促进幼儿阅读品质的形成和阅读能力的提升，为进一步打造书香校园奠定良好的基石，提升办园品质。

（二）夯实基础强素质，特色教育显精彩

1. 深耕教学，聚智前行。一是落实教师分层培养。针对教师的不同发展需求，加强教师培训，严格落实教师分层培养制度，采用“研训一体”的方式对教师进行培训、培养，借助各级比赛、开放活动等契机，开展教师岗位专业技能练兵活动，挖掘潜力教师、发展骨干教师，充分发挥“青柠”教师成长中心的引领、带头作用。继续采用师徒结对捆绑式的指导模式，以老带新，在日常活动中通过“传、帮、带”，通过同伴互助、交流切磋使新老教师在学习活动中共同进步，共同发展。二是丰富教学研讨形式。以年段为单位，形成年段观摩研讨小组，利用年段内半日活动、教学活动、游戏活动观摩、小组研讨、经验交流、互相学习等方式，通过个人设计、说课评比、

片段教学、同课异构等多种形式方法，提升教师对学科活动的掌握能力，形成钻研、合作、向上的良好教研氛围，进一步提高教研活动质量。三是落实备课听课制度。充分发挥年段教研的作用，将集体备课作为年段教研的重点和首要形式，进一步加强教师对省编领域教材的分析，增加教师之间交流探讨课程设计、实施机会，使教师做到心中有目标，眼中有幼儿，依据教材，拓展素材，“用好”、“用活”教材。针对教师在教育教学上存在的薄弱领域、共性问题、重点问题等进行分析、研讨，逐一解决；继续实行常规听课、教研听课、推门听课模式，每位教师自行入班听课，每月至少两次，灵活调整时间，以期末上交听课记录为凭，务求互听，互评，互成长。四是规范教学工作秩序。以绩效考核细则规范常规保教工作的开展，组织教师深入学习细则，重视检查督促工作，进行一月一次的考核评分，做到有要求，有检查，有考核，以此为抓手进一步规范教学工作秩序，增强保教工作的有序性，形成良好的教育行为。将一日活动各环节细化，落到实处，优化班级计划、周计划的制订，督促计划在实施过程中的落实情况，使一日活动科学有序。

2. 特色教育，筑梦育人。一是丰富社团活动。本学期，在保持和提高原有的小社团活动质量的同时，我园城发校区在四楼天台根据各年龄段幼儿身心发展特点及兴趣爱好、特长等为幼儿增设了茶艺、插花、陶艺、编织等功能室，并在逐步发展的基础上调整为小社团活动，不断摸索与研发具有本园特色的

课程。二是推进融合教育。完善特殊儿童“关爱档案”，以班级为单位对特殊儿童进行连续性观察记录并进行阶段性行为分析，邀请专业教师为特殊幼儿制定个别化教育计划，设定合适的教育目标，每周来园为特殊幼儿授课，促进特殊孩子的身心发展。本学期，继续与市特殊教育学校深入开展普特融合活动，通过开展普特融合研讨会、特校幼儿来园随班就读、上门送教等活动，推动融合教育落地落实，切实发挥普特融合教育试点校的作用。三是强化礼仪教育。把基本的问候礼仪、交往礼仪、进餐礼仪、公共场合礼仪等渗透在幼儿的一日生活、学习和游戏活动中，通过“文明礼仪教育月”系列活动及班级每周礼仪之星评比，让幼儿掌握基本的礼仪知识，培养幼儿良好的行为习惯，为幼儿终生发展奠定良好的礼仪行为品质。

3. 幼小衔接，携手助力。一是深入开展联合教研。与三明学院附属小学教师继续组建教研先锋团队，开启聚焦问题促深度研讨的联合教研模式，以“学习品质”为抓手开展幼小双向衔接工作。与附小互相听课、评课，将深层次对接《指南》背景下的幼儿园教学活动与小学课程，让小学教师和幼儿教师深入了解认真专注、敢于探究等良好学习品质对幼儿后继学习的重要性，减缓幼小衔接的坡度。二是丰富幼小衔接探索模式。依托我园省级课题《幼小衔接背景下的幼儿园绘本支架式教学研究》，根据课题进度安排，做好相关的幼小衔接工作和研讨。本学期，以语言课程为示范，与附小教师共同开展“一课双师”活动，寻找幼小衔接在教学活动的契合点。通过开展参

观小学、在大班启用小学的上课铃声、幼小衔接游园会等活动，让幼儿走进小学，了解小学生活。三是培养幼儿良好学习品质。教育幼儿按时到园，不迟到、不早退、不旷课。排队做到静、齐、快。诚实、不说谎话。同伴之间团结友爱。集体活动遵守秩序，不吵闹，认真参加活动。上课时做到注意力集中，认真倾听老师及其他小朋友的讲述，养成要说话先举手的好习惯。要求幼儿发言时要讲完整话、普通话、响亮话，按时完成老师课堂上布置的作业，爱护图书、学习用品等。

（三）安全责任显担当，后勤管理促规范

1. 安全工作，强抓不懈。一是完善安全管理制度。完善安全工作领导小组，定期召开安全工作领导小组会议，制定工作计划，研究实施办法。加强安全制度建设，建立健全安全工作的管理机制，不断完善园内安全工作制度。每学期与各岗人员签订“安全责任书”，做到责任到人。坚持实行领导每天值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和卫生、安全，以及幼儿的行为规范，以确保幼儿园的安全和正常秩序。二是规范安全工作。加强安全保卫工作，把好大门关，严格来访人员登记制度，严禁陌生人进入校园，发现可疑人或干扰教育教学秩序，及时制止。安全小组每天对幼儿园进行安全排查，加强用水、电、煤气的安全管理和使用。每月一次安全大检查，发现问题及时整改，每月开展一次安全演练，加强幼儿安全教育，提升幼儿的自我防护意识。三是严格错峰入园接园。严格实行错时错峰、分阶段接送园和幼儿独立入班的安全

管理举措，实行家长园门口刷卡后，幼儿独立进入班级的管理模式，要求入园和离园值班人员加强监督，检测师幼及家长每日体温，同时要求全体教师在幼儿入园阶段加强幼儿安全的监督和管理工作。

2. 疫情防控，严防死守。一是完善防疫制度。根据《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》《新型冠状病毒感染防控方案（第十版）》《学校新型冠状病毒感染疫情防控操作指南》等文件精神，及时优化我园疫情防控工作方案和应急处置预案，细化开学前、返校后各重点环节疫情防控措施。完善与疾控机构“点对点”协作机制，健全防范和处理机制。二是提高疫情应对能力。对全园教职员工进行防控工作方案和应急预案专题培训，细化防控措施，明确责任到人，针对性地开展生活中可能出现的突发情况，实操性应急演练，采取合理的应对措施，确保一旦发生疫情，教职工能按照应急预案各环节快速响应，应急措施到位。引导师生员工做好自我防护，确保防控工作有序展开。三是落实防控措施。细化师幼健康台账，开学返校后第一周重点开展健康监测，坚持落实幼儿园传染病疫情报告、晨午检、因病缺勤追踪登记、“日报告”、“零报告”等制度，加强对在校师幼每日健康监测，“一人一档”动态更新师生员工及其共同生活居住人员健康状况和风险接触信息档案，动态分析感染变化趋势。加强教室、食堂、快递收发点等重点场所通风换气、环境消杀等措施。四是落实健康教育指导。有针对性地开展爱国卫生运动，加强师

幼日常健康教育，引导师幼树牢并自觉践行“健康第一”理念，科学合理佩戴口罩，当好自身健康第一责任人。定期对教职工开展传染病防控知识技能培训，提高防病意识和自我防护能力。加强对感染师幼康复期的健康指导，从营养饮食、规律作息、适度运动、日常个人防护等方面，引导师幼做好康复期健康管理。五是持续做好疫情防控。落实常态化疫情防控举措，动员组织符合条件的师幼及早完成第二剂次加强针疫苗接种，强化督促指导，筑牢校园安全屏障。每周五固定对幼儿园的环境进行消杀一次，保洁员每天对全园环境进行清洁、消毒。加强对保安、保洁、食堂人员个人卫生管理，严格食品安全卫生操作规范和流程，加强食品和饮用水安全管理。

第二部分

2023 年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,010.45	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1010.45
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1,010.45	支出合计	1010.45

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1010.45	1010.45									
2050201	学前教育	1006.59	1006.59									
2050999	其他教育费附加安排的 支出	3.86	3.86									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位 补助支出
合计		1010.45	943.38	67.07			
2050201	学前教育	1006.59	939.52	67.07			
2050999	其他教育费附加安排的支出	3.86	3.86				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1010.45	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1010.45
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1010.45	支出合计	1010.45

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1010.45	943.38	67.07
2050201	学前教育	1006.59	939.52	67.07
2050999	其他教育费附加安排的支出	3.86	3.86	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1010.45
301	工资福利支出	900.34
302	商品和服务支出	110.11
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		943.38
301	工资福利支出	900.34
30101	基本工资	145.05
30102	津贴补贴	0.06
30103	奖金	155.00
30107	绩效工资	111.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.93
30109	职业年金缴费	32.97
30110	职工基本医疗保险缴费	20.57
30112	其他社会保障缴费	6.81
30113	住房公积金	40.15
30199	其他工资福利支出	321.82
302	商品和服务支出	43.04
30201	办公费	18.40
30205	水费	3.50
30206	电费	10.50
30207	邮电费	1.90
30211	差旅费	1.00
30216	培训费	3.86
30217	公务接待费	0.80
30228	工会经费	3.08

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.8
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.8
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

第二部分

2023 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市第二实验幼儿园单位收入预算为1010.45万元，比上年增加455.15万元，主要原因是津补贴改革及扩园增加的支出。其中：一般公共预算拨款收入1010.45万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1010.45万元，比上年增加455.15万元，主要原因是津补贴改革及扩园增加的支出。其中：基本支出943.38万元、项目支出67.07万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出1010.45万元，比上年增加455.15万元，增长81.96%，主要原因是津补贴改革及扩园增加的支出，按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了园内工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

(一) 2050201-学前教育 1006.59 万元。主要用于在职人员工资及单位日常运转支出。

(二) 2050999-其他教育费附加安排的支出 3.86 万元。主要用于教师培训支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 943.38 万元，其中：

(一) 人员经费 900.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 43.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费

用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是：厉行节约。

（二）公务接待费

2023年预算安排0.8万元，比上年增长0.8万元，增长100%。主要用于调研指导和交流工作等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2023年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年持平，主要原因是：已参加车改，无保留用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023年，三明市第二实验幼儿园单位共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金67.07万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表。

2023 年度部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		67.07	
	财政拨款:		67.07	
	其他资金:			
总体目标	以总园为示范引领, 探寻“一园两区”办学模式; 以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》为准绳; 以《幼儿园教育指导纲要》、《3-6岁儿童学习与发展指南》为导向; 以《福建省幼儿园管理规范(试行)》、《学前教育同城化保教质量评价管理办法》为要求; 不断更新教育观念, 积极开展幼教改革, 坚持内强素质、外树形象, 不断提高办园质量, 为推动我市幼儿教育事业的健康发展做出更大的贡献。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	教学杂支费	67.07
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	全员培训次数	2
			杂费受益幼儿数	775
		质量指标	培训合格率	95
			幼儿成长评价合格率	95
		时效指标	资金支付及时率	100
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	幼儿安全保障率	99
			幼儿入学率	98
	生态效益指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	95	

2. 有关情况说明。

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023年，三明市第二实验幼儿园单位政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，三明市第二实验幼儿园单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上专用设备0台（套）。

2023年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支

出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。